Esquema de consulta rápida — Admisión a CFGM, curso 2026-2027

Base normativa: LOE (art. 41.2) · LO 3/2022 de FP · RD 659/2023 (arts. 108 y 111, DA 6.ª) · Decreto 27/2025 de la Comunidad de Madrid (art. 29).

Resolución de la Viceconsejería de Política y Organización Educativa, por la que se dictan instrucciones sobre admisión en ciclos formativos de grado medio en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2026-2027

Parte dispositiva

Instr.	Qué regula	Datos / plazos clave
1.ª	Requisitos de los participantes	Cualquier alumno que cumpla un requisito del **Anexo I** y quiera iniciar CFGM en centros sostenidos con fondos públicos. **Excluida la modalidad virtual.**
2.ª	Vías de acceso y reserva de plazas	**Vía A**: Graduado ESO o Técnico Básico. **Vía B**: prueba de acceso / curso preparatorio / acceso universidad +25. **Vía C**: Técnico o Técnico Superior. Reservas: **A 85% · B 10% · C 5%**; si no se ocupan, reparto proporcional al resto. **5% discapacidad** (≥33%, **tarjeta acreditativa**) y **5% deportistas** de alto nivel/rendimiento (si no obtienen reserva, pasan al resto de plazas por su vía). **5% adicional (2 plazas/ciclo) Grados C** (solo a efectos de desdoble).
3.ª	Criterios generales de baremación	Más solicitantes que vacantes → baremo del **Anexo II**. Reserva no cubierta → proporcional al resto de vías. Orden en reservas discapacidad/deportistas: **1.º Vía A · 2.º Vía B · 3.º Vía C**.
4.ª	Solicitudes: plazo y lugar	**Plazo: 22 al 29 de junio de 2026** (ambos inclusive). Telemática por **Secretaría Virtual de Raíces** (raices.madrid.org/secretariavirtual) **o presencial** en el centro de 1.ª opción. **Una sola solicitud** (duplicadas → exclusión). Consignar ciclos/centros por orden de preferencia (código, denominación, régimen/modalidad, turno); adjudicación informática por ese orden.
5.ª	Documentación	a) **Identidad** (DNI/NIE/permiso/tarjeta/visado/pasaporte; menores extranjeros: empadronamiento). b) **Académica** (Anexo I). c) **Complementaria** del baremo (Anexo II). Cotejo de originales si es presencial. **Traducción jurada** si no está en castellano. Estudios extranjeros: **credencial de homologación** (o volante → matrícula condicionada). Reservas: **tarjeta de discapacidad** / certificado de deportista.
6.ª	Cálculo de la nota media / nota de la prueba	**Vía A**: media de 3.º y 4.º de ESO (o ámbitos/módulos/proyecto del grado básico), **2 decimales, redondeo**. Cualitativas: **IN=3 · SU=5 · BI=6 · NT=7,5 · SB=9**. Reglas para EPA (nivel II), PCPI (módulos voluntarios) y diversificación. **No se computa Religión.** Estudios extranjeros: Resolución de 3/07/2024. Prueba de acceso sin nota → se asigna **5**.
7.ª	Criterios de desempate	**1.º Centro solicitado como primera opción. 2.º Sorteo** (cifra **0,1283**, sorteo de **8/04/2026**; Resolución de 26/11/2025). Operaciones mediante Raíces.
8.ª	Plazas vacantes y publicidad	Se ofertan las plazas autorizadas menos repetidores; **reserva de repetidores >20% requiere autorización de la DAT**. Centros publican (web y tablón): instrucciones + calendario (**Anexo III**), n.º de vacantes por ciclo y resultado del sorteo.
9.ª	Tratamiento de solicitudes, listas y matriculación	Presentación telemática 22-29 junio (Cl@ve / registro @SCV sin certificado / credenciales Roble-Raíces). **Baremados y excluidos: 6 julio. Reclamaciones: 7, 8 y 9 julio. Listas definitivas: 15 julio.** Consulta de baremación y situación por Secretaría Virtual. **Matrícula 1.ª fase: 16, 17 y 20 julio** (aportar n.º Seguridad Social). **2.ª fase**: publicación **23 julio**, matrícula **24 y 27 julio**. **Provisión de vacantes**: publicación **antes del 1 sept.**, inscripción **3 y 4 sept.**, sorteo de letras **1 sept.**, listas **8 sept.**, matrícula **9 y 10 sept.** Matrícula **hasta 1 mes tras el inicio de curso** si hay vacantes.
10.ª	Calendario de actuaciones	Remite al **Anexo III**.
11.ª	Matrícula de quienes promocionen o repitan	**Antes del 25 de junio.**
12.ª	Admisión de quienes superaron ciclos con 1.º curso común	Solicitan admisión a **2.º curso** por escrito al director, en el plazo de la instr. 4.ª. Certificación con nota media → orden de prelación. Igual para 2.º/3.º de dobles titulaciones. Matrícula en el plazo de 1.ª fase.

Instr.	Qué regula	Datos / plazos clave
13.ª	Datos para la matriculación	RGPD y LOPDGDD: solo datos estrictamente necesarios, Política de Privacidad, uso solo educativo, custodia segura y deber de confidencialidad y secreto.
14.ª	Servicio de Apoyo a la Escolarización (SAE)	Constitución en cada DAT **antes del 18 de junio**. Composición: a) inspector (presidente), b) asesor técnico docente del Servicio/Unidad de Programas (secretario), c) director de centro público, d) representante de centro privado concertado, e) miembro del Consejo Escolar **o Consejo Social** (padres). **Funciones**: informar de plazas, velar por la publicidad de los centros, asesorar y comprobar la asignación de vacantes.
15.ª	Revisión de los actos de admisión	**Centros públicos**: recurso de alzada ante el director de la DAT, **plazo 1 mes** desde el día siguiente a las listas definitivas; agota la vía administrativa. **Centros privados concertados**: reclamación, mismo plazo y efectos.
16.ª	Difusión	Las DAT garantizan publicidad y cumplimiento y publican la sede de su SAE.

Anexos

Anexo	Contenido	Para localizar
I	Requisitos de acceso y documentación académica a presentar	Tabla requisito/documento por título (Graduado ESO, Técnico Básico, prueba de acceso, Técnico/T. Superior, Grados C) + **titulaciones equivalentes Vía C** (Técnico Auxiliar, Técnico Especialista, BUP/COU, Bachiller, etc.).
II	Baremo aplicable	**Vía A** (nota media + año de obtención 5/4/2 + ámbito CM/empadronamiento 5 + **Técnico Básico de la misma familia = 3**). **Vía B y C** (nota media + año 5/4/2 + ámbito CM/empadronamiento 5). **Certificados Grado C** (año 5/4/2 + CM/empadronamiento 5). Nota media con 2 decimales (instr. 6.ª).
III	Calendario de actuaciones	Cuadro de fechas junio-septiembre (resume las instr. 4.ª, 9.ª y 11.ª).

Atajos por tipo de pregunta frecuente

- **¿Cuándo solicito / qué plazo hay?** → Instr. 4.ª y Anexo III.
- **¿Por qué vía entro / qué reserva me corresponde?** → Instr. 2.ª (+ Anexo I para el requisito).
- **¿Cómo se calcula mi nota?** → Instr. 6.ª.
- **Estamos empatados, ¿quién entra?** → Instr. 7.ª (1.ª opción → sorteo 0,1283).
- **¿Qué documentos aporto?** → Instr. 5.ª y Anexo I.
- **He sacado nota X, ¿cuántos puntos sumo?** → Anexo II.
- **No he entrado en julio, ¿qué hago?** → Instr. 9.ª (provisión de vacantes, septiembre).
- **Quiero reclamar / recurrir** → Reclamación de baremación: instr. 9.ª (7-9 julio). Recurso de alzada: instr. 15.ª (1 mes).
- **Vengo de estudios extranjeros** → Instr. 5.ª y 6.ª.
- **Discapacidad / deportista de alto nivel** → Instr. 2.ª (reserva) y 5.ª (acreditación).

Aviso de errata del documento: en la instr. 9.ª el texto dice «para el curso 2025-2026»; debe entenderse referido a 2026-2027.