

INSTRUCCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL MÓDELO 030 PARA PAGAR LAS TASAS DEL TÍTULO DE BACHILLER/TÉCNICO

Para el pago del Título los alumnos deberán utilizar el impreso 030 que se puede obtener:

- Mediante la aplicación APP “TASAS”, disponible de forma gratuita en GOOGLE PLAY y en APP STORE.
- Mediante la página web de la Comunidad de Madrid en la siguiente dirección:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main



1º. Hacer click en “INICIAR”

2º. **Aceptar** condiciones de uso y política de privacidad

3º. Pagar Tasa o Precio Público → Búsqueda por **QR “3793”**

4º. **EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS-IES JOSÉ LUIS LÓPEZ ARANGUREN . Títulos de bachiller, de Técnico y de Técnico Superior.**

- Deducciones Familias Numerosas (marcar SOLO en caso de cumplir requisito).
- Rellenar los datos teniendo en cuenta:
 - Si vais a ir al banco de forma presencial a pagarlo, los datos del TITULAR/BENEFICIARIO de la tasa y los datos del PAGADOR son los mismos, es decir los datos vuestros (del alumno).
 - Si optáis por pagar con tarjeta o cargo en cuenta y no sois los titulares (son vuestros padres), tendréis que poner vuestros datos como titular/beneficiario y a vuestro padre/madre como pagador.
 - Y hacéis click en “CONTINUAR”.

5º. **Confirmación de datos:** hacéis click en “CONTINUAR”, si los datos están bien.

6º. **Seleccionáis el modo de pago** (El pago presencial es para abonar las tasas en el Banco → Generar PDF. Se imprimirá el modelo 030 y se pagará en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: BANCO POPULAR, BANCO SABADELL, BANCO SANTANDER, BANKIA, BBVA, CAIXABANK y CAJAMAR).

7º. Una vez abonada la Tasa, deberá **presentarse** la **copia** sellada por el Banco (o justificante de pago telemático) en la **Secretaría** del Centro, **junto con** la **solicitud** para la expedición del título y **fotocopia del DNI.**