



## AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL INSTITUTO DURANTE EL PERIODO LECTIVO

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_,  
padre/madre/tutor/tutora de \_\_\_\_\_  
alumno/alumna del grupo \_\_\_\_\_, AUTORIZO a que éste/ésta salga del instituto a  
las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ debido al siguiente motivo:

---

---

---

---

---

---

En Fuenlabrada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo:  
D.N.I.:

Vº Bº, Dirección/Jefatura:

A RELLENAR POR EL CENTRO:

Se ha comunicado a la familia: SI  NO

Llamada hecha por.....hora.....

Los datos personales recogidos en el presente impreso serán incluidos en el fichero EXPEDIENTE ACADÉMICO, cuya finalidad es el seguimiento del expediente académico de los alumnos del Centro, inscrito en el Registro de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad De Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). El órgano responsable de este fichero es el I.E.S. José Luis López Aranguren, que se compromete a no cederlos a terceros. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Colombia nº 28, 28945 Fuenlabrada. Todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa europea 2016/679 sobre Protección de datos (RGPD).